

ABRECHNUNG TRIYOU-PROJEKTE SCHRITT FÜR SCHRITT

Die zur Abrechnung notwendigen Informationen und Dokumente sind innerhalb von **2 Monaten nach Projektende** fällig. Sie werden über das OASE-Portal ausgefüllt sowie hochgeladen und sind Voraussetzung für den zweiten Teil des Finanzierungszuschusses.

1 BELEGLISTE ALLER AUSGABEN

✓ Die **Ausgaben** umfassen:

- Programmkosten
- Reisekosten
- Honorare für Sprachmittlung sowie Referent/-innen
- Kosten für beantragte Vor- und Nachbereitungstreffen

Diese werden detailliert in der Tabelle „Belegliste für trilaterale Projekte“ aufgelistet: www.dpjw.org/dokumente

✓ Die **Einnahmen** bezeichnen:

- den erwarteten Zuschuss des DPJW
- den Eigenanteil sowie Beiträge der Teilnehmenden
- andere Einnahmen wie z.B. Sponsoren

✓ Beleg(e) über:

- die Unterkunft
- Reisekosten
- Sprachmittlung

werden über OASE hochgeladen.



Vorlagen für:

- die Teilnahmeliste
- die Belegliste aller Ausgaben
- Reisekostenformulare

stehen zum **Download** auf der Internetseite unter www.dpjw.org zur Verfügung

2 TEILNAHMELISTE

2

✓ Die „Sammelliste der Projektteilnehmenden“ wird von den Projektleitenden erstellt und unterschrieben.

i Für jedes Vor- und Nachbereitungstreffen werden zusätzliche Listen ausgefüllt.

3 SACHBERICHT UND PROGRAMM

✓ Ein ausführlicher Sachbericht mit einer Beschreibung des Projektverlaufs nach Vorlage des DPJW ist Teil der OASE-Abrechnung.

✓ Im Bericht sollen relevante Abweichungen von den Antragsangaben erläutert werden.

✓ Das tatsächlich durchgeführte Programm der Begegnung wie auch möglicher Vor- und Nachbereitungstreffen werden in OASE ausgefüllt oder als Dokument hochgeladen.

4 REISEKOSTEN

4

✓ Eine tabellarische Übersicht über alle Reisekosten vom Heimatort zum Projektort auf dem Formular des DPJW: www.dpjw.org/dokumente

✓ Beleg(e) über die Reisekosten der Gruppe aus dem Drittland (Zug, Bus, Versicherung, eventuelle Visa, sonstige) zusammen mit einer Bestätigung des Erhalts der Reisekostenrückerstattung.

5 AUSWERTUNG

5

✓ Evaluation über das i-EVAL Portal

i Zugang zu den Evaluationsbögen für Ihr Projekt erhalten Sie per Mail.

6 PRÜFBOGEN

6

✓ Hochladen der unterzeichneten „Zusammenfassung der Abrechnungsdaten“, die automatisch als PDF-Datei per E-Mail verschickt wird, sobald das Projekt über das OASE-Portal abgerechnet wurde.

7 FAST GESCHAFFT!

7

✓ Zuschicken der Logonachweise: DPJW, Auswärtiges Amt

✓ Erstellen einer Microsite des Projekts auf dem TRIYOU-Portal