



Praktische Tipps für den Online-Austausch

oder: Wie kann ich mich darauf vorbereiten, einen Online-Austausch durchzuführen?



Wie kann ich mir die Rollen mit anderen Leiterinnen und Leitern teilen?

- Während des Austauschs wirst du bestimmt mit anderen Leiterinnen und Leitern zusammenarbeiten. Legt für euch einen Kommunikationskanal für die Begegnungen fest, um schnell reagieren zu können. Das kann Messenger, WhatsApp oder irgendeine andere App sein.



Wie kann ich die Kommunikation zwischen Teilnehmerinnen und Teilnehmern erleichtern?

- Ist die Gruppe sehr groß, dann lege zusammen mit den Jugendlichen fest, wie jemand das Wort ergreift, damit immer nur eine Person zur gleichen Zeit spricht. Ein Vorschlag kann sein, die „Reaktion“ auf ZOOM zu verwenden oder im Chat zu schreiben.
- Denke daran, Zeit für die Festlegung von Regeln des Austauschs einzuplanen. Daran erinnern wir dich im vorgeschlagenen Szenario. Es lohnt sich allerdings, schon vor der Begegnung darüber nachzudenken, was aus deiner Sicht von Bedeutung ist. Denke auch daran, die Vorschläge der Jugendlichen miteinzubeziehen.



Wie kann ich während der Begegnungen für Motivation und Engagement sorgen?

I

Schau während der Begegnung in die Kamera, insbesondere wenn du gerade etwas präsentierst. Für die Zuhörer/-innen ist es sehr wichtig, Blickkontakt mit dir halten zu können.

II

Schlage vor, dass alle Personen ihre Kameras einschalten. Die Möglichkeit sich zu sehen, ist bei einer Online-Begegnung sehr wichtig.

III

Setze die Begegnung gemäß dem vorgeschlagenen Szenario um, denke aber daran flexibel zu bleiben. Ähnlich wie in einem „realen“ schulischen oder außerschulischen Austausch, lässt sich nicht immer alles voraussehen und manchmal muss man schnell seinen Plan ändern. Bei einer Online-Begegnung kann das erst recht passieren.

IV

Halte dich an die festgelegte Zeit, mache Pausen nach dem Zeitplan. Beende die Begegnung zur zuvor ausgemachten Uhrzeit, ohne zu verlängern.



<https://tiny.pl/7pvdv>



Was sollte ich bei der praktischen Umsetzung beachten?

- Denke daran, die Personen in Kleingruppen (Breakout Rooms) mit Hilfe der Funktion „recreate“ zu mischen, so dass die Teilnehmer/-innen jedes Mal in etwas anderer Konstellation zusammenarbeiten können. Das gibt ihnen die Möglichkeit, sich untereinander besser kennenzulernen.
- Wenn du eine Präsentation (z.B. Power Point) über die Funktion „screen share“ zeigst, achte darauf, dass die Folien attraktiv sind, z.B. mit Bildern/ Illustrationen und wenig Text. Denke auch daran, nicht zu lange bei einer Folie zu verweilen, insbesondere bei Online-Formaten kann so eine Präsentation für die Teilnehmer/-innen sehr ermüdend sein.

Konzept und Ausarbeitung: **Elżbieta Kielak, Anna Szlęk, Michael Kimmig**

